

PROGRAMME D'ALPHABETISATION POUR FEMMES EN FORMATION PROFESSIONNELLE QUALIFIANTE

Manuel du formateur Niveau I



Sommaire

Information générale

Généralités, horaire, programme, moyens p 3

Conseils pour l'utilisateur du manuel du formateur p 4

Conseils pédagogiques sur les fiches

Ecriture

La formation des lettres minuscules p 5

Français

Imagier en soutien aux premières leçons de langage et vocabulaire. p 7

Les recettes de cuisine p 10

Maths

Éléments de géométrie p 13

Tableau à double entrée p 13

Exemples de leçon

Remarques p 14

Leçons de français

Une leçon sur les voyelles a, i, o, u p 15

Une leçon sur le son « ch » p 16

Une leçon sur le son « ou » p 17

Une leçon sur la lettre t p 18

Une leçon sur les lettres c et k p 18

Leçon de maths

Une leçon sur la construction des nombres p 20

Une leçon sur l'addition présentation des symboles p 21

Une leçon avec des problèmes additifs p 22

Une leçon sur le tableau à double entrée p 23

Information générale

Généralités

L'alphabétisation des membres d'associations féminines a pour objectif de faciliter aux apprenantes l'assimilation de concepts théoriques qui seront développés au cours de la formation technique et ainsi de leur permettre d'être plus à l'aise pour exploiter les supports de cours mis à leur disposition.

L'alphabétisation a aussi pour objectif d'améliorer le niveau général de leurs connaissances afin de leur offrir une plus grande capacité d'auto promotion et d'intégration dans le milieu du travail.

Ce cours d'alphabétisation niveau I est destiné aux femmes qui commencent une formation professionnelle qualifiante. Il a été conçu spécialement pour elles et construit autour des centres d'intérêt des femmes et des formations qu'elles ont entreprises.

Point important ce cours du niveau I est destiné aux femmes qui ne sont pas alphabétisées, c'est à dire qui ne savent ni lire et ni écrire en français.

Horaire

Ce cours est dispensé en 27 semaines à raison de 6 heures hebdomadaires. Ces 6 heures peuvent être réparties en 3 fois deux heures ou en 6 fois une heure du lundi au samedi. L'organisation de l'emploi du temps dépend du centre de formation dans lequel le cours est dispensé en fonction de la disponibilité des locaux, des formateurs et des apprenantes. Ces 6 heures hebdomadaires sont fractionnées en 12 périodes de 30 minutes réparties comme suit : 3 périodes d'écriture, 3 périodes de vocabulaire, 3 périodes de langage et 3 périodes de calcul.

Programme

Pour le contenu hebdomadaire des périodes, il faut se référer au programme relatif à ce cours. A noter que sur les 12 périodes un accent particulier a été mis sur l'apprentissage du français 6 périodes et de l'écriture 3 périodes. Il est nécessaire d'insister sur ces deux matières au niveau I, car une personne qui acquiert la capacité d'écrire augmente aussi sa capacité d'assimilation des autres matières, de même qu'une meilleure connaissance du français s'avère utile pour l'assimilation de notions en maths et aux cours techniques.

Moyens de travail

Pour les apprenantes, 3 cahiers scolaires double lignes, un pour l'écriture, un pour le français, un pour les mathématiques, il s'agit des cahiers que l'on trouve dans toutes les boutiques au Mali et qui sont destinés aux élèves.

En complément aux travaux qu'elles effectueront dans leurs cahiers, un recueil de fiches leur est proposé, il vient appuyer quelques points du programme afin de leur faciliter l'assimilation de certaines notions. Ces fiches sont un précieux complément aux travaux qui seront réalisés dans les cahiers. Elles facilitent aussi le travail du formateur.

Comme outils de travail, le crayon la gomme et une règle. Dans un premier temps, pour des personnes qui apprennent à écrire l'usage du crayon est préférable à celui du bic. Concernant l'usage du crayon, il faudrait dans la mesure du possible utiliser des crayons avec une mine de dureté moyenne HB. Une mine trop dure ou trop tendre ne facilite pas toujours l'apprentissage de l'écriture, d'autre part il faudrait aussi des crayons de qualité avec des mines qui ne se cassent pas toutes les 3 lettres !

Conseils pour l'utilisateur du manuel du formateur

Présentation

Le présent document, le manuel du formateur niveau I, est divisé en deux parties bien distinctes, les conseils techniques pour l'utilisation des fiches et les exemples de leçons. Ce document destiné aux formateurs est lié aux fiches de l'apprenante niveau I.

Les leçons proposées dans ce manuel ont été construites en tenant compte de leur durée soit une demi-heure. Etant donné la nature de ce cours d'alphabétisation, il n'était pas possible de proposer une leçon pour chacune des périodes prévues dans le programme, c'est la raison pour laquelle seule quelques leçons sont proposées, construites très simplement en trois rubriques : l'en-tête, la préparation du tableau noir et le déroulement de la leçon. Ce dernier point est constitué d'une marche à suivre en quelques étapes .

Les leçons proposées seront très utiles aux formateurs qui ont peu enseigné la base de l'apprentissage du français. Ce sont quelques exemples dont ils pourront s'inspirer pour réaliser d'autres leçons.

Concernant les conseils techniques pour l'utilisation des fiches, il est absolument nécessaire de fournir un mode d'emploi pour l'application de ces fiches, sans quoi il aurait été difficile même pour un formateur expérimenté de les exploiter pleinement.

Ces fiches ont été réalisées pour appuyer certains points du programme, ceux dont un support pédagogique s'avèrent absolument nécessaire.

Conseils pratiques

Inspirez vous des exemples de leçons contenues dans ce manuel pour dispenser votre enseignement. Pour les formateurs qui n'ont pas une grande expérience, faites régulièrement des préparations de leçons en suivant les exemples proposés et en reprenant la structure proposée en trois rubriques à savoir : l'en-tête, la préparation du tableau noir et le déroulement de la leçon. Les préparations telles qu'elles sont proposées dans ce manuel ne prennent pas beaucoup de temps, une leçon préparée est toujours meilleure qu'une leçon improvisée...

Pour l'utilisation des fiches, suivez les conseils proposés dans ce manuel.

Conseils techniques sur l’utilisation des fiches

Préalable

Ce recueil de fiches est distribué à chaque apprenante en début d’année de formation. Ce document est personnel, à la deuxième page les apprenantes pourront écrire leur nom et y inscrire l’horaire des cours, dès qu’elles seront en mesure de le faire. Ce document ne s’utilisera pas à toutes les leçons cependant il est important que les apprenantes l’aient toujours avec elles en classe.

L’écriture

Le recueil pour l’écriture contient 4 pages. Sur la première figurent 3 dessins explicitant la manière dont il faut tenir le crayon pour écrire correctement, en dessous, une autre image montre comment former en minuscule les 26 lettres de l’alphabet et les 9 chiffres.

Les 3 pages suivantes sont des pages d’exercices que les apprenantes rempliront en cours d’année de formation.

Conseils pratiques pour les premières leçons d’écriture

Dès les premières leçons, il est très important de contrôler et de corriger tout de suite le maintien du crayon, une mauvaise préhension ne va pas faciliter l’apprentissage de l’écriture. Avant de passer à la formation des lettres proprement dites, effectuez plusieurs leçons de pré-écriture, voici toute une série d’exercices que vous pourrez proposer à vos apprenantes. Commencez par de multiples exercices sur une feuille blanche. Le travail sur une feuille vierge permet de libérer la main et de travailler sans contrainte. Il est important au début pour des personnes qui n’ont jamais écrit de pouvoir produire des symboles hors d’un espace contraignant de lignes et de quadrillages. Voici quelques exemples d’exercices de pré-écriture à réaliser sur une feuille blanche.

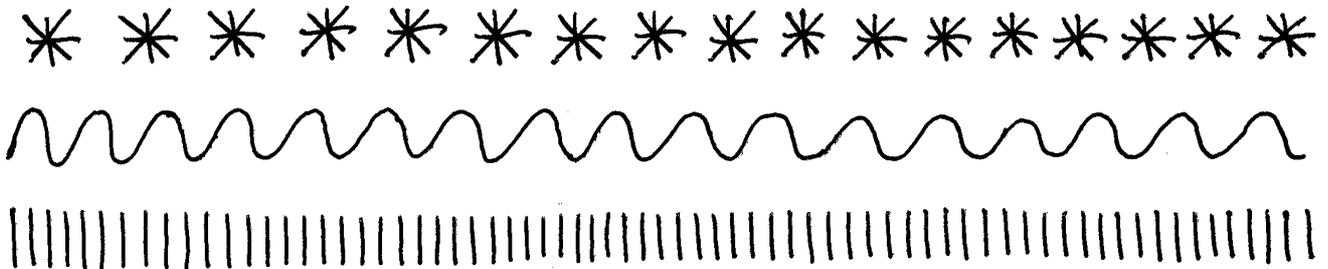
Des zigzags sur un intervalle fixé par l’apprenante ↓	Des lignes plus au moins parallèles de longueur variable ↓
Des ronds de taille différente sur lesquels l’apprenante repasse plusieurs fois le crayon ↓	Même exercice mais le sens de rotation est inversé, il est important d’exercer les deux sens ↓
Des demi lunes de taille différente sur lesquelles l’apprenante repasse plusieurs fois le crayon ↓	Des formes carrées rondes ou autres que l’apprenante remplit avec le crayon. ↓

Voici quelques exercices de préécriture à réaliser dans un cahier avec des pages structurées, quadrillées ou lignées. ↓

	≡≡≡≡	////	+++++	XXXXX
* * * *	llllll	rrrrrr	wwwww	zzzzz
~~~~~	uuuuu	vvvvv	wwwww	zzzzz
ccccc	ooooo	mmmmm	nnnnn	ppppp
@@@	@@@	□□□	88888	llllll

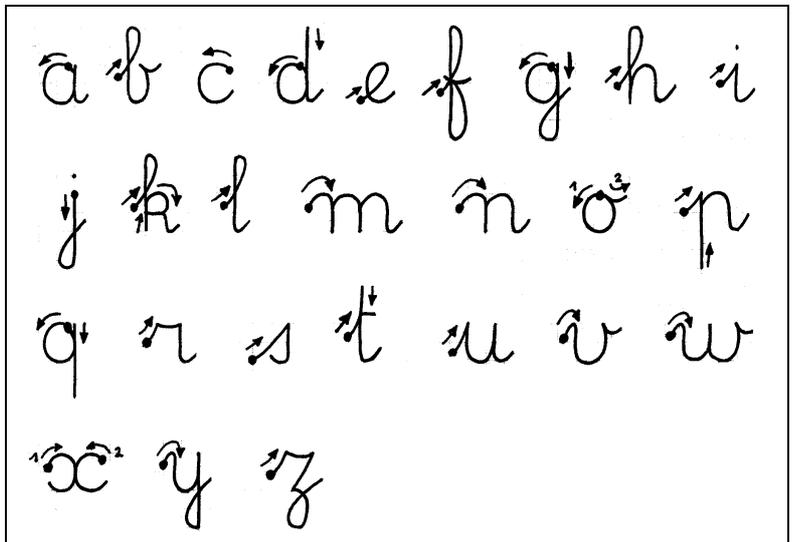
Variez la taille aussi des symboles à produire, passez du plus petit au plus grand, un symbole de plus grande taille est plus difficile à tracer qu'un petit.

Présentez d'abord les exercices au tableau noir, puis proposez à vos apprenantes de les réaliser dans le cahier réservé à cet effet. Proposez-leur de réaliser des lignes complètes comme dans les exemples ci-dessous.



Conseils pratiques pour la formation des lettres

Ci contre, le tableau de la formation des lettres proposé dans le recueil de fiches de l'apprenante. Même si votre façon d'écrire certaines lettres est différente de celle proposée ici, nous vous suggérons de faire un effort et de proposer cette police de caractères à vos apprenantes. Lorsque vous présentez une nouvelle lettre, tracez-là en grand au tableau noir en mettant en évidence le point de départ. Lorsque c'est utile, précisez par une flèche le sens de rotation qu'il faut



suivre. Avant de passer à l'écriture dans le cahier, proposez à vos apprenantes de venir au tableau pour reproduire la lettre présentée ou repasser par dessus.

En suivant le programme, passez le plus tôt au couplage de lettres et à l'écriture de petites syllabes, comme ti to tu mi mo ma me lou etc ainsi qu'à l'écriture de petits mots.

## L'imagier

Cet imagier contient **217 mots**, c'est un précieux support visuel aux leçons de langage et de vocabulaire du niveau I. Dans celui-ci, les mots sont classés par les sons qu'ils contiennent, cette approche phonétique est préférable à celle alphabétique qui posent des difficultés techniques comme par exemple avec la lettre c, cacao et ceci, ces deux mots commencent chacun par la lettre c qui ne se prononce pas de la même façon.

Pour le formateur, l'imagier permet de concrétiser des mots grâce au dessin, mots qu'il n'aura pas forcément le temps ou la possibilité de dessiner au tableau noir.

### Listes de mots contenues dans l'imagier

Les objets utiles à l'alphabétisation

bic, craie, gomme, tableau noir, table, règle, crayon, taille crayon, cahier, mine

Le son « a »

ananas, salade, lame, tasse, argent, allumette, cadenas, malade.

Le son « i »

pilon, mil, tamis, riz, puits, fil, cil, canari, farine, bougie.

Le son « o »

orange, os, tomate, oreille, robe, pot, poche, dos, moto.

Le son « u »

ustensiles, tube, usine, nuage, lune, culotte, plume, mur, bus.

Le son « t »

tasse, timbre, trois, sept, huit, tapis, tresse, télé, assiette, tabouret, torche, thé.

Le son « l »

lit, lessive, lait, pluie, lampe, lime (à ongles), linge, livre, lettre, lunettes.

Le son « p »

poule, pagne, papaye, pied, piment, pâte, porte, pilon, piler, passoire.

Le son « m »

maman, main, mouche, marmite, mortier, mangue, mouton, machine, moulin, matelas, montre, maison, mouchoirs.

Le son « n »

nez, noir, âne, natte, néon, neuf, nuit.

Le son « ou »

bouche, couteau, fourchette, chou, coude, roue, poule, cou, genou, boubou.

Le son « é »

clé, dé (pour jouer), théière, café, éléphant, téléphone, dé (à coudre), épi, carré, élève, école.

Le son « è »

père, mère, prière, rivière, fièvre

Le son « ê »

tête, fenêtre, vêtements

Le son « b »

biberon, bébé, balai, banane, ballon, bouton, bras, bouteille, bracelet, bogolan, bonbon, brosse à dents.

Le son « d »

daba, douche, doigt, dix, douze, dent, datte, danser, dindon, dormir.

Le son « c »

cuire, couper, calebasse, carotte, collier, camion, carte, cadeau, casserole, comprimé.

Le son « k »

karité, kola, kora, képi, kilo.

Le son « r »

repas, rire, rat, rideau, radio, corde, car.

Le son « f »

feu, fer, fille, fourmi, fumée, famille.

Le son « s »

serpent, sucre, sac, sel, six, serviette, savon, seau, soleil, sein.

Le son « g »

gombo, gâteau, bague, ongle, langue.

Le sont « v »

vélo, vache, verre, village, vaisselle, ventre, valise.

Le son « j »

Jarre, jambe, joue, jeu, bijou.

Le sont « ch »

chaussette, chaussure, chapeau, chien, chat, charbon, chemise, cheveu, chèvre, cheval.

## Conseils pratiques

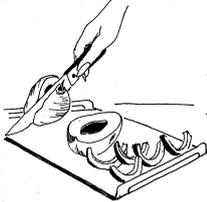
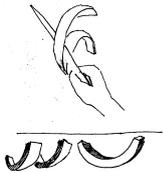
Cet imagier est à compléter durant l'année de formation et dès que les apprenantes sont capables d'écrire le nom des objets en dessous de l'image correspondante. La suite de sons et de lettres proposée dans l'imagier suit celle proposée dans programme. Cet imagier facilitera l'assimilation du vocabulaire et se transformera en un petit lexique à la disposition des apprenantes.

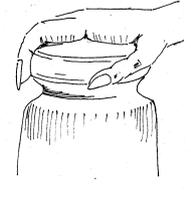
## Les recettes de cuisine

Les recettes de cuisine sont destinées au thème des leçons de langage de la 24 et 25^{ème} semaine de cours, donc à la fin du niveau I. Ce sont des recettes très simples, volontairement sans nombre ni proportion, la confiture de mangues, le sandwich au poulet et la salade de pommes de terre. L'objectif n'est pas du tout culinaire, mais de travailler l'expression orale et surtout de faire parler individuellement vos apprenantes. Pour atteindre plus facilement cet objectif, chacune des recettes est illustrée par une séquence de dessins, et pour chacune d'elles, 3 niveaux de texte sont proposés :

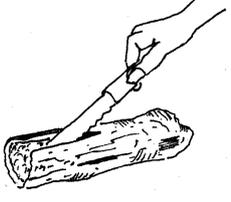
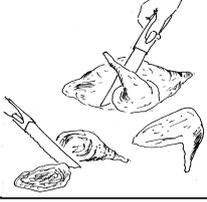
facile , moyen , difficile .

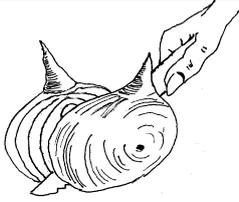
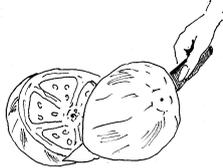
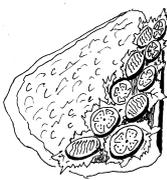
### **Recette 1, la confiture de mangues**

Numéro	Images	Texte
1		prendre des mangues prendre des mangues bien mûres prendre une vingtaine de mangues bien mûres
2		laver les mangues bien laver les mangues les laver toutes avec l'eau du robinet
3		couper les mangues couper les mangues en tranches couper vos mangues en tranches fines
4		enlever la peau peler vos mangues peler soigneusement vos tranches de mangues
5		couper les morceaux et les mettre au feu couper les tranches et les mettre au feu. mettre une grosse marmite sur le feu. Couper les tranches en morceaux et les mettre sur le feu
6		ajouter du sucre ajouter du sucre en poudre ajouter une bonne quantité de sucre en poudre, goûter et en rajouter si nécessaire

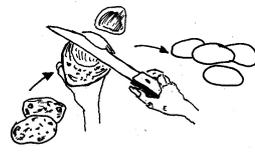
7		<p>ajouter du jus de citron</p> <p>ajouter le jus d'un demi-citron pressé</p> <p>ajouter le jus d'un demi-citron pressé sans les pépins</p>
8		<p>faire bouillir des pots</p> <p>faire bouillir des pots en verre pour les désinfecter</p> <p>faire bouillir des pots en verre. Pour les désinfecter laisser les bouillir pendant 10 minutes au moins.</p>
9		<p>verser la confiture dans le pot</p> <p>verser la confiture chaude dans le pot chaud</p> <p>verser la confiture chaude dans le pot encore bouillant afin de permettre une bonne conservation de la confiture.</p>
10		<p>et bien fermer.</p> <p>et refermer immédiatement le pot</p> <p>et refermer immédiatement le pot avec son couvercle</p>

### Recette 2 le sandwich au poulet

Numéro	Images	Texte
1		<p>couper du pain</p> <p>couper du pain dans sa longueur</p> <p>ouvrir une demi-baguette de pain dans sa longueur</p>
2		<p>mettre de la mayonnaise</p> <p>mettre une couche de mayonnaise</p> <p>avec un couteau, étaler une couche de mayonnaise</p>
3		<p>mettre de la salade</p> <p>mettre quelques feuilles de salades</p> <p>recouvrir la mayonnaise de feuilles de salades fraîches</p>
4		<p>couper des morceaux de poulet</p> <p>découper des morceaux de filets de poulet.</p> <p>désosser le poulet et découper des morceaux de filets</p>

		de poulet
5		couper de l'oignon couper quelques morceaux d'oignon. couper quelques morceaux d'un gros oignon
6		couper une tomate couper une tomate en tranches couper une tomate en tranches, enlever les graines et l'eau
7		mettre le poulet, l'oignon et la tomate dans le pain. déposer l'oignon, les tranches de tomates et le poulet dans le pain disposer soigneusement sur le pain les morceaux de filets, les tranches de tomates et d'oignons.
8		refermer le pain. refermer le pain, le sandwich est prêt. refermer le pain, le sandwich est prêt, bon appétit !

### Recette 3, la salade de pommes de terre

Numéro	Images	Texte
1		laver les pommes de terre bien laver les pommes de terre rincer les pommes de terre à l'eau du robinet
2		peler les pommes de terre peler toutes les pommes de terre éplucher toutes vos pommes de terre
3		faire cuire les pommes de terres faire cuire vos pommes de terre dans une casserole faire cuire vos pommes de terre dans une casserole pleine d'eau
4		couper les pommes de terre en tranches les couper en tranches fines les découper soigneusement en tranches pas trop fines

5		<p>couper de l'ail et de l'oignon</p> <p>couper un morceau d'ail et d'oignon..</p> <p>couper une gousse d'ail et un morceau d'oignon.</p>
6		<p>verser de l'huile</p> <p>verser de l'huile Dinor</p> <p>verser quelques cuillères d'huile Dinor</p>
7		<p>mettre un peu de sel</p> <p>saler votre salade</p> <p>assaisonner la salade avec un peu de sel</p>
8		<p>mettre un peu de poivre et la salade est prête</p> <p>rajouter un peu de poivre et la salade est prête</p> <p>et avec du poivre, votre salade est prête bon appétit</p>

## Conseils pratiques

Commencez par étudier le texte le plus facile avec vos apprenantes, vous pouvez effectuer ce premier apprentissage collectivement en leur faisant répéter les phrases une à une après vous.

Ensuite, vous pourrez adapter la difficulté du texte en fonction de la motivation personnelle de vos apprenantes, les classes ayant en principe un nombre peu élevé d'apprenantes < 15, un travail individualisé est possible.

Parmi les 3 recettes proposées, l'objectif minimum à atteindre est que toutes vos apprenantes soient capables de réciter ces 3 recettes avec le texte le plus facile .

## Remarques

Le texte le plus facile a été écrit volontairement sans aucune pronominalisation. Laver les pommes de terre, peler les pommes de terre au lieu de les laver. A ce stade, il est préférable que les apprenantes produisent des phrases qu'elles comprennent plutôt que des phrases pronominalisées qu'elles ne sont pas encore en mesure de comprendre.

## Les éléments de géométrie

Ce recueil contient 4 pages, les deux premières sont des définitions élémentaires à compléter lors des premières leçons de géométrie, les deux dernières sont des exercices.

### Conseils pratiques

Pour les exercices 1 et 2, il s'agit simplement de reproduire les figures géométriques sur une feuille blanche. Le quadrillage et les lignes dans un cahier peuvent rendre ces exercices inintéressants ou en gêner leur réalisation, c'est pourquoi une série d'exercices est proposée sur feuilles blanches en complément à ceux qui seront réalisés dans le cahier.

Pour chacune des figurines, faites la construction au tableau noir à l'aide d'une règle et d'une équerre, ensuite proposez aux apprenantes de la reproduire dans leur recueil.

Pour les exercices 3 à 5, il s'agit de reproduire une figure **semblable** à celle proposée, les zones grises étant hachurées au crayon gris.

**Remarque**, semblable étant pris dans sa définition large « qui ressemble à ».

L'objectif visé par ces exercices est que les apprenantes produisent un travail de qualité, des traits bien tracés, des angles droits et un remplissage propre et uniforme.

## Les tableaux à double entrée

Ce recueil contient 2 pages de tableaux vierges

### Conseils pratiques

Les tableaux à double entrée vierges proposés aux dernières pages du recueil de fiches sont à remplir en fin d'année de formation. Ils permettent d'éviter de perdre du temps à tracer des tableaux vierges dans le cahier.

Une leçon de maths dans laquelle on passe la moitié du temps à tracer les tableaux ne serait guère une bonne approche...

## Exemples de leçons

### Remarques

Dans ce manuel, on appelle **langage** une leçon dans laquelle l'apprenante sera amenée à émettre des sons, répéter des syllabes et des mots qui n'ont pas forcément un sens. Une leçon de langage contient toujours des moments d'expression orale, collective ou individuelle.

Dans une leçon de **vocabulaire**, l'apprenante y découvre des mots dont elle doit en intégrer le sens, l'imagier à disposition dans le recueil de fiches vous facilitera grandement la tâche.

La frontière entre **vocabulaire** et **langage** telle que nous l'avons définie n'est pas nette. C'est pourquoi dans les entêtes de leçon on parle de **dominante**.

## Une leçon sur les voyelles a i o u (première semaine)

### En-tête

Dominante : langage

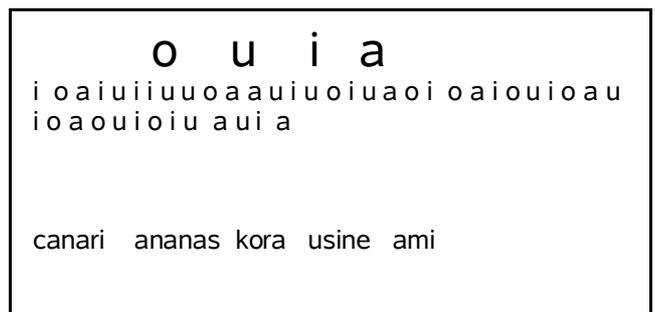
Séquence : les voyelles ; a, i, o, u

Objectifs spécifiques : 1 être capable de prononcer correctement les voyelles a i o u,  
2 être capable d'identifier ces lettres au début, à l'intérieur et à la fin d'un mot.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante._

### Préparation du tableau noir

- Ci contre une proposition de tableau noir.
- Ecrivez le titre de la leçon et la date chaque fois que vous utilisez le tableau noir.



### Déroulement de la leçon

- Présentez ces 4 lettres en précisant par exemple que la lettre a se prononce « a » et s'appelle a. Idem pour les 3 autres voyelles.

**Remarque** d'un point de vue technique, les voyelles ne posent pas de difficultés particulières, leur nom correspond aussi à leur prononciation, ce qui n'est pas le cas pour la lettre r par exemple qui se prononce « rrrrr » et s'appelle « ère ».

- Une fois les 4 voyelles présentées, lisez à haute voix une ou plusieurs fois les lignes de lettres que vous avez écrites au tableau noir.
- Proposez à toute la classe de lire cette séquence de lettres à haute voix, si elles ont des difficultés, prononcez une lettre à la fois qu'elles répètent après vous.
- Proposez ensuite à plusieurs élèves, deux, trois, cinq de répéter cette séquence puis à quelques élèves de manière individuelle.
- Ecrire quelques mots au tableau noir contenant les 4 voyelles étudiées, dessinez ces mots si vous pouvez ou aidez-vous de l'imagier pour concrétiser le sens de ces mots.
- Demandez à vos apprenantes de repérer les lettres étudiées dans les mots proposés. Par exemple dans canari demandez-leur de venir entourer la lettre a, puis la lettre i.
- Terminer la leçon en faisant répéter une fois la séquence de voyelles au tableau noir.

## Une leçon sur le son « ou »

### En-tête

Dominante : langage

Séquence : les voyelles ; a, i, o, u et ou

Objectifs spécifiques : 1 être capable de prononcer correctement le ou.

2 être capable d'identifier le ou à au début, à l'intérieur et à la fin d'un mot.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante._

### Préparation du tableau noir

➤ Ci contre une proposition de tableau noir, la première ligne est une séquence de révision.

➤ La dernière séquence est composée avec des lettres déjà étudiées comme cela est proposé dans le programme.

i o a i u i i u u o a a u i u o i u a o i u a i o u <u>OU</u> i a o ou u i a ou o ou u o u i a u o u i a ou ou o o u ou i a ou u i a u i o  ti ta tou tu to mi ma mu mo mou li la lo lu lou ni na no nu nou ounou pi pa po pu pou papou
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Déroulement de la leçon

➤ En guise de révision, proposez à vos apprenantes de vous lire la première ligne au tableau noir, lecture collective et individuelle.

➤ Présentez le ou, en français lorsque la lettre o et la lettre u sont collées ou attachées, elles se prononcent « ou ».

➤ Lisez à haute voix la séquence de lettres qui contient le son « ou » et proposez à toute la classe de lire cette séquence à haute voix.

➤ Proposez ensuite à plusieurs élèves, deux, trois, cinq ou par rangée de répéter cette séquence puis à quelques élèves de manière individuelle.

➤ Ecrivez au tableau noir quelques mots contenant le son « ou », ( vous pouvez prendre ceux qui sont proposés dans l'imagier) ensuite lisez ces mots à haute voix.

➤ Proposez ensuite à vos apprenantes lire ces mots à haute voix, si elles ont des difficultés, prononcez les mots avant qu'elles ne les répètent. Mettez en évidence les « ou » en proposant à une apprenante de venir les entourer.

➤ Proposez ensuite à vos apprenantes un exercice de repérage phonétique. Vous prononcez de mots et vous leur demandez si elles entendent «ou » dans le mot. Si elles ont de la facilité demandez-leur si elles entendent « ou » au début, à l'intérieur ou à la fin du mot.

➤ Terminer la leçon en faisant répéter la séquence préparée au tableau noir.

## Une leçon sur le son « ch »

### En-tête

Dominante : langage, opposition « ch » - « s »

Séquence : le son « ch » leçon d'introduction

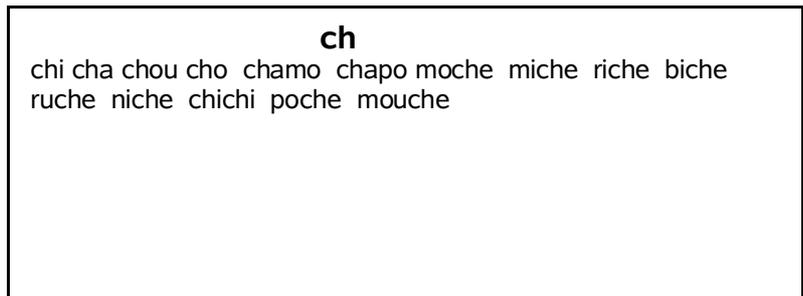
Objectifs spécifiques : être capable de prononcer correctement le « ch »

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante._

### Préparation du tableau noir

➤ Ci contre une proposition de tableau noir.

Dans l'espace vide en dessous dessinez : un cheveu, un serpent, une fourchette, un chapeau, une torche, le soleil, un seau.



➤ **N'écrivez pas le nom de ces objets.**

### Déroulement de la leçon

➤ Présentez le ch, en français lorsque la lettre c et la lettre h sont attachées, elles se prononcent « ch ».

➤ Lisez à haute voix la séquence de mots contenant le son «ch », proposez ensuite à toute la classe de la répéter à haute voix.

➤ Proposez ensuite à vos apprenantes de répéter cette séquence par petits groupes et individuellement.

➤ Demandez à vos apprenantes de vous nommer en français les dessins que vous avez réalisés au tableau noir. Si elles n'arrivent pas demandez-leur le nom en bambara que vous traduisez en français. Une fois ces mots connus, faites-les répéter à haute voix, collectivement et individuellement.

➤ Etape suivante, prononcez cheveu à haute voix et demandez à vos apprenantes si elles entendent le son « ch » dans ce mot. Même démarche pour les autres mots, il s'agit de distinguer les sons « ch» et « s ». Vous pouvez entourer les mots qui contiennent le son « ch ».

➤ Ecrivez les mots sous les dessins et demandez à vos apprenantes de copier la séquence de langage et les mots qui contiennent le son « ch » dans leur cahier de français.

➤ Remarque, pour les apprenantes qui ont des difficultés à distinguer les sons « ch» et « s », faites un exercice de prononciation avec les sons « ch» et « s » seuls, puis proposez leur de répéter des séquences comme celle proposée ci-dessous.

cha sa chi si chou sou cho so chu su chassa sacha etc afin de les aider à prononcer et différencier ces deux sons.

## Une leçon sur la lettre t

### En-tête

Dominante : vocabulaire.

Séquence : définitions des mots contenant la lettre t.

Objectifs spécifiques : être capable d'orthographier les mots étudiés.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante.

Amenez en classe des objets contenant la lettre t, comme par exemple : une théière, une tasse, du thé, une assiette, etc. Vous pouvez aussi demander à vos apprenantes de le faire.

### Préparation du tableau noir

- Ci contre une proposition de tableau noir, inscrivez la date.
- En fonction de la maîtrise de l'écriture et du niveau de vos apprenantes vous pouvez ou non rajouter des mots.

#### Voc 3 la lettre t

le thé  
la table  
la tasse  
le tapis  
la tasse  
le to

### Déroulement de la leçon

- Présentez les objets à la classe un par un et faites répéter collectivement et à haute voix leur nom. Procédez de même individuellement
- Tout en représentant encore une fois ces objets, écrivez leur nom au tableau noir avec l'article défini le ou la.
- Proposez à vos apprenantes de copier ce vocabulaire dans leur cahier de français. En fonction de leur facilité à écrire, vous pouvez rajouter quelques mots ou leur demander de copier deux fois ce vocabulaire.
- Une fois que vos apprenantes ont terminé la copie, effacez le tableau noir et demandez leur de fermer leur cahier. Présentez par exemple la tasse et demandez à une de vos apprenantes de venir écrire le mot au tableau noir. Idem pour les autres mots.

## Une leçon sur les lettres c et k

### En-tête

Dominante : vocabulaire.

Séquence : les c et k, deux lettres différentes qui produisent le même son.

Objectifs spécifiques : être capable d'orthographier les mots étudiés et en connaître le sens.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante. Amenez en classe une noix de kola ou de karité et du café.

### Préparation du tableau noir

- Ci contre une proposition de tableau noir.
- En fonction de la maîtrise de l'écriture et du niveau de vos apprenantes vous pouvez ou non rajouter des mots

<b>Voc 7 les lettres c et k.</b>	
<b>Mots avec c</b>	<b>Mots avec k</b>
un café	un kilo
un cacao	une kola
une culotte	un képi
une cahier	un karité
.....	.....
<b>Remarque</b> : dans les mots ci-dessus les lettres k et c se prononcent identiquement	

### Déroulement de la leçon

- Présentez la noix de kola (ou de karité) et la boîte de café. Demandez à vos apprenantes de vous dire le nom en français. Faites répéter ces deux mots
- Ecrivez ces deux mots au tableau noir kola et café et présentez la caractéristique phonétique. Au début de ces deux mots, on entend le son « k » mais à l'écrit on constate deux graphies différentes.
- Ecrivez d'autres mots que vous proposez à vos apprenantes de décoder, comme par exemple coca cola, kilo etc.
- Ecrivez votre vocabulaire au tableau noir et faites le lire à haute voix collectivement.
- Proposez à vos apprenantes de copier ce vocabulaire dans leur cahier de français.
- Si vous avez un peu de temps ou lors de la prochaine leçon, effectuez une petite dictée à vos apprenantes avec les mots de ce vocabulaire ou faites compléter l'imagier aux lettres c et k si ce n'est pas déjà fait.

## Une leçon sur la construction du nombre

### En-tête

Séquence : révision des nombres 0 à 9.

Objectifs spécifiques : être capable d'associer à une quantité donnée un nombre et réciproquement.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante. Amenez en classe des objets qui serviront de supports concrets pour le dénombrement; bâtonnets, boutons etc. Vous pouvez aussi demander à vos apprenantes d'en amener.

### Préparation du tableau noir

➤ Ci contre une proposition de tableau noir à compléter en cours de leçon.

Les nombres de 0 à 9	
0	5
1 •	6
2 ••	7
3	8
4	9

### Déroulement de la leçon

- Demandez à vos apprenantes de compter oralement de 0 à 9, puis de 9 à 0.
- Proposez à vos apprenantes de construire le nombre 7 à l'aide des objets qu'elles possèdent. Complétez le tableau noir en dessinant 7 points à côté du nombre 7. Même démarche pour les autres nombres.
- A partir des ensembles de points dessinés au tableau noir, proposez à vos apprenantes de venir dénombrer ces ensembles. Ecrire le nombre à côté de l'ensemble de points.
- Proposez à vos apprenantes de copier la partie de droite dans leur cahier de mathématique.
- Posez des questions à vos apprenantes sur des quantités à dénombrer dans la classe, par exemples : Combien y a-t-il de fenêtres dans la classe ? Combien y a-t-il de tables ? Etc. Notez leurs réponses au tableau noir.

## Une leçon sur l'addition

### En-tête

Séquence : présentation des signes + et =, leçon d'introduction à l'addition.

Objectifs spécifiques : 1 identifier les symboles de l'addition + et =

2 être capable d'effectuer de petites additions avec ou sans support concret.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante. Amenez en classe des objets qui serviront de support concret pour le dénombrement ; bâtonnets, capsules, boutons etc. Vous pouvez aussi demander à vos apprenantes d'en amener.

### Préparation du tableau noir

➤ Ci contre une proposition de tableau noir, à compléter en cours de leçon

J'effectue des additions			
•••	•••	•••	•••
•••	••	••••	••••

➤ Ci contre le tableau noir rempli à la fin de la leçon.

J'effectue des additions			
••• + ••• = •••	••• + ••• = ••••		
3 + 6 = 9	9 + 6 = 15		
•• + •• = ••••	•••• + •• = •••••		
4 + 4 = 8	8 + 3 = 11		

### Déroulement de la leçon

➤ Proposez à vos apprenantes de faire avec leurs bâtonnets, un tas de 6 et à côté un tas de 3, ensuite proposez leur de réunir les 2 tas et de compter le tout. Effectuez plusieurs additions concrètes.

➤ A l'aide des dessins au tableau noir, présentez l'addition. Les opérations que nous venons de réaliser et qui consistent à réunir deux groupes d'objets **identiques** s'appellent **additions**. En mathématique, les mots ajouter, mettre ensemble s'appellent additionner et ils se notent par une petite croix + appelée **plus**. Le mot égal lui se note par deux petits traits horizontaux = appelés **égal**.

➤ Effectuez la première addition d'abord de manière concrète à l'aide des points dessinés, puis écrivez en dessous le calcul correspondant à cette addition. Ensuite proposez à vos apprenantes de venir effectuer au tableau noir les autres additions.

➤ Demandez à vos apprenantes de copier les exemples au tableau noir dans leur cahier, si le temps fait défaut demandez leur de copier au moins un exemple.

## Une leçon sur des problèmes additifs

### En-tête

Séquence : petits problèmes additifs avec des nombres jusqu'à 40.

Objectifs spécifiques : 1 être capable de résoudre un problème additif,  
2 exercer le raisonnement.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante._

### Préparation du tableau noir

- Ci contre une proposition avec deux problèmes écrits en français
- Laissez de la place en dessous des énoncés pour effectuer des dessins.

#### Problèmes additifs

- 1) Dans un atelier de couture on fabrique des chemises, aujourd'hui, le 10 janvier, 4 chemises ont été confectionnées. Chacune d'elles compte 7 boutons, combien de boutons ont ils été utilisés
- 2) Une vendeuse de poissons possède 6 capitaines et 8 carpes, son mari pêcheur lui apporte encore 10 capitaines. Combien a-t-elle de poissons à vendre ? Combien a-t-elle de capitaines à vendre ? Et de carpes ?

### Déroulement de la leçon

- Lisez le premier problème en français, puis traduisez-le en bambara.
- Laissez un peu de temps à vos apprenantes pour résoudre ce problème. Il est probable que certaines puissent trouver la réponse sans support concret.
- Demandez la réponse à vos apprenantes et proposez une démarche concrète pour la résolution de ce premier problème en dessinant d'abord les 4 chemises puis les 7 boutons par chemise. Ensuite pour trouver la réponse, il suffira de compter le nombre de boutons. Proposez à une apprenante de venir écrire le calcul au tableau noir,  $7+7+7+7= 28$ .
- Procédez de même avec le deuxième problème.
- S'il vous reste du temps, proposez-leur encore un autre problème.

## Une leçon sur le tableau à double entrée

### En-tête

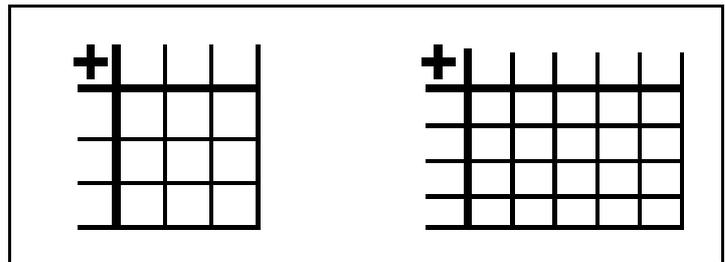
Séquence : présentation du tableau.

Objectifs spécifiques : être capable d'utiliser le tableau à double entrée dans une situation additive.

Matériel à disposition : le tableau noir, les fiches et les cahiers de l'apprenante._

### Préparation du tableau noir

➤ Préparez des tableaux à double entrée vierges, renforcez les axes comme dans les exemples ci contre, afin de mieux mettre en évidence les nombres qui seront additionnés.



### Déroulement de la leçon

- Présentez le tableau à double entrée comme étant une disposition originale pour effectuer des calculs, ensuite complétez la première ligne et la première colonne par des nombres que vous voulez additionner.
- Effectuez deux ou trois calculs devant vos apprenantes et notez la réponse au bon endroit. Ensuite proposez à l'une de vos apprenantes de venir effectuer un calcul au tableau noir. Faites encore quelques calculs afin de permettre à toutes de comprendre comment on utilise ces tableaux.
- Proposez au tableau noir un exercice qu'elles réalisent individuellement à l'aide des tableaux vierges contenus dans leurs fiches. ( Cela évite de perdre du temps dans le traçage des tableaux ).
- Pendant qu'elles exécutent le travail, passez dans les rangs pour aider celles qui auraient des difficultés à réaliser l'exercice.
- Corrigez cet exercice en notant les réponses au tableau noir.
- S'il reste un peu de temps proposez un nouvel exercice.